Пакет документов, предоставляемых для заключения договора купли-продажи подарочных карт:

* Протокол общего собрания учредителей (участников) или решение (приказ) единственного участника о назначении исполнительного органа (директора, ген. директора).
* Свидетельство о государственной регистрации (в случае, если юридическое лицо зарегистрировано до 1 июля 2002 года, необходимо также предоставить Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года) в случае, если контрагентом в договоре является юридическое лицо, либо Свидетельство о регистрации ПБОЮЛ (внесение в единый гос. реестр), если стороной в договоре является ПБОЮЛ.
* Свидетельство о постановке на налоговый учет.
* Уведомление из ИМНС РФ, если контрагент не является налогоплательщиком НДС.
* Выписка из ЕГЮЛ (выданная налоговым органом не ранее, чем за месяц до предъявления документов в Компанию).
* Устав.

В случае подписания договора не единоличным исполнительным органом (директор, ген. директор) – необходимо предоставить также действующую доверенность на подписанта с наличием необходимых полномочий.

Все предоставленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица (ген. директор, гл. бухгалтер или иное лицо при наличии соответствующей приложенной к документам доверенности), надписью «копия верна» и основной печатью общества.

При этом многостраничные документы должны быть заверены на каждой странице, либо сшиты нитками, пронумерованы и заверены.